

Anschrift des Veranstalters/Trägers

Posteingang am:
 Vereinsnummer:

FINANZABRECHUNG EINER MAßNAHME: (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- Profil 1 - Jugendbildung
- Profil 2 - Jugendarbeit im Sport, Spiel und Geselligkeit
- Profil 3 - Internationalen Jugendarbeit
- Profil 4 - Jugenderholung
- Profil 5 - Jugendverbandsarbeit
- Profil 6 - Partizipation
- Profil 8 - Kommunikation/Medien

ER		Datum	
Konto			
Soll	Haben	KST	KTR
Rechnerisch richtig:			
Sachlich richtig:			
Zur Zahlung angewiesen:			
Buchungstext:			

Veranstaltungstitel:

in:

vom **bis** = **Tage**

Anzahl Teilnehmer:

Anzahl Betreuer:

Anzahl Referenten:

Der zahlenmäßige Einzelnachweis **der Einnahmen/Ausgaben** erfolgt auf der Rückseite!

Gesamtausgaben der Veranstaltung:	<u>.....</u> €
Einnahmen: Zuwendung THSJ €
Kommunaler Zuschuss €
Sonstige Einnahmen/Zuschüsse €
Teilnehmerbeiträge €
Eigenmittel des Trägers €

 Eine Überfinanzierung sowie Doppelförderung aus Landesmitteln liegen nicht vor!

Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit:

Datum: **Stempel**

.....
rechtsverbindliche Unterschrift des
 des Vereins / KSB / SSB / SFV (Name und Funktion in DRUCKBUCHSTABEN) Unterschrift de/r/s Jugendwart/in/es

Anlagen (Bestandteil der Finanzabrechnung):
 Die lt. Zuwendungsordnung und Hinweisen zur Finanzabrechnung geforderten Unterlagen!

Zahlenmäßiger Einzelnachweis

	Belegnr. gemäß Finanzbuchhaltg. des Trägers	Datum der Zahlung	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	Betrag Einnahmen	Betrag Ausgaben
Ausgaben					
Honorare					
			Summe		
Sachausgaben					
			Summe		
Unterkunft					
			Summe		
Verpflegung					
			Summe		
Einnahmen					
Teilnehmerbeiträge					
Eigenmittel des Trägers					
Kommunale Zuwendung					
Zuwendung THSJ					
Sonstige Einnahmen					
Gesamtsummen:					